

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. A. i Wł. Niegolewskich w Opalenicy

Uchwalono na podstawie art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe
(Dz.U. z 2017 r., poz. 59)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, podczas trzech przerw obiadowych.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis oraz ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej, wywieszone są na tablicy informacyjnej przy głównym wejściu do stołówki szkolnej, na stronie www Szkoły oraz w aplikacji „Zamów posiłek”.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków ze stołówki szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie Szkoły, którzy zarejestrują się poprzez aplikację „Zamów posiłek”-
<http://aplikacja.zamowposilek.pl>.
2. Uczniowie Szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, poprzez OPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów.
3. Nauczyciele Szkoły, którzy zarejestrują się poprzez aplikację „Zamów posiłek”-
<http://aplikacja.zamowposilek.pl>.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej od **01.04.2024 r.**
 - Opłata za jeden posiłek dla ucznia – **8,00zł**
 - Opłata za posiłki dla dzieci z Oddziałów przedszkolnych – **12,00zł**
 - Opłata za jeden posiłek dla nauczyciela – **16,00zł**
2. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę.

3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w oparciu o koszty produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.
4. Nauczyciele, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych, pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany cen posiłków, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z **co najmniej miesięcznym** wyprzedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Po zarejestrowaniu się, należy dodać dziecko/dzieci jako osobę odbierającą zamówienie.
2. System działa na zasadzie przedpłat, to znaczy że aby móc zamówić posiłki należy najpierw dokonać wpłaty zaliczki, a potem złożyć zamówienie. **(Sama wpłata nie oznacza złożenia zamówienia)**
3. Pieniądze należy wpłacić na konto szkoły. Druk wpłaty jest generowany automatycznie po przejściu do menu „Rozliczenia”, następnie w Kroku 1 po wpisaniu kwoty, którą chce się wpłacić na konto i kliknięciu na zielony przycisk „Dokonaj przedpłaty przelewem”. Następnie klikamy przycisk „Pobierz druk”
4. Możliwa jest również wpłata za pośrednictwem płatności online Bluemedia/Autopay, dostępnej na aplikacji.
5. Czas oczekiwania na pojawienie się wpłaconej zaliczki na obiady w systemie Zamówposiłek.pl **(w przypadku płatności tradycyjnym przelewem)** wynosi **ok. 2 dni**. Zależy to od czasu przesłania i przeksięgowania pieniędzy pomiędzy bankami. Prosimy więc o wpłacanie zaliczek na posiłki odpowiednio wcześniej – na co najmniej 2 dni przed dokonaniem zamówienia (3 dni w przypadku weekendów).
6. Nieopłacenie obiadów w w/w. terminie uniemożliwi dokonanie zamówienia.
7. Po ukazaniu się wpłaconej kwoty, na koncie „zamów posiłek” należy dokonać zamówienia, korzystając z opcji **„Pojedyncze zamówienie”** lub z opcji **„Kalendarz zamówień”**. Za każde zamówienie z konta zostanie pobrana kwota odpowiednia do danego posiłku.
8. W przypadku doraźnej nieobecności (choroba, wycieczka, zawody sportowe, itp.) ucznia korzystającego z obiadów można **do godziny 7:30 danego dnia anulować zamówiony posiłek**. Po anulowaniu zamówienia, kwota za niego zostaje zwrócona na konto w aplikacji.

9. Obiady nieodwołane do godziny 7:30 danego dnia podlegają pełnej odpłatności.
10. W miesiącu grudniu i czerwcu prosimy o dokonanie wpłat i zamówień w taki sposób, aby konto zostało wyzerowane (konto="0,00zł")

§ 5

Zwolnienie opłat za posiłki

1. Dyrektor Szkoły, na podstawie zarządzenia Burmistrza Opalenicy może decyzją administracyjną, zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia Szkoły Podstawowej z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach:
 - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków Pomocy Społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat należy składać do Dyrektora Szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje Zespół pod przewodnictwem Dyrektora Szkoły, w skład którego wchodzi: wychowawca klasy oraz pedagog szkolny.

§ 6

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki szkolnej oraz zasad BHP.
3. Podczas spożywania posiłków, obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Naczynia po spożyciu posiłku, muszą być odstawione w wyznaczone miejsce.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic/opiekun prawny.
6. W przypadku nierespektowania w/w zasad zachowania, poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem, rodzice ucznia.
7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może utracić możliwość korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.