

**Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
u Administratora**

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. i Wł. Niegolewskich
w Opalenicy**

(dane Administratora)

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Administrator, to jest Dyrektor Szkoły .

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje teren budynków Administratora i/lub teren wokół budynków Administratora:
 - budynek przy ul. Poznańskiej 37:
 - a. wejście główne od ul. Poznańskiej (na zewnątrz)
 - b. wejście główne od ul. Poznańskiej (wewnątrz)
 - c. wejście boczne od strony parkingu (wewnątrz)
 - d. klatka schodowa oraz parter przy głównym holu (nowy budynek)
 - e. korytarze na I i II piętrze w nowym budynku
 - f. korytarz I piętro w starym budynku
 - g. korytarz i schody przy sali nr 10
 - h. korytarz przy sali gimnastycznej
 - i. boisko
 - j. parking
 - budynek przy ul. Farnej 5
 - a. korytarz parter w nowym budynku
 - b. klatka schodowa i korytarz 1 piętro w nowym budynku
 - c. korytarz 2 piętro w nowym budynku
 - d. klatka schodowa, korytarz na parterze oraz korytarz w piwnicy w starym budynku

- e. boisko
 - f. wejście tylne obok auli
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, palarni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkiem zawodowym.
 3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a. kamer rejestrujących obraz,
 - b. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c. stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
 4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
 5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
 6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 30 dni, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z oznaczeniem *Obiekt monitorowany całodobowo* w miejscach objętych monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń, w sekretariacie, przy wejściu na monitorowany teren, na stronach internetowych Administratora pod adresem: www.spopalenica.pl zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu.

§ 6.

Bieżący dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają osoby upoważnione do tego przez Administratora, (w szczególności administrator systemów informatycznych, jeżeli został wyznaczony). Ponadto upoważnienie dostępu do obrazu i zapisu może zostać udzielone podmiotom świadczącym usługi ochrony osób i mienia oraz świadczącym usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem. Wskazane wyżej osoby i podmioty zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7.

1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie osobom posiadającym w tym interes lub podstawę prawną oraz uprawnionym podmiotom (organom) w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku. Wniosek zawiera w szczególności podstawę prawną lub określenie interesu prawnego i jego uzasadnienie.
2. Osoba lub podmiot zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego, w szczególności na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o udostępnienie nagrania, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
3. Administrator ustala, czy jest możliwa identyfikacja osoby występującej z wnioskiem i czy danej osobie przysługuje prawo do uzyskania dostępu do nagrania, a w przypadku podmiotu lub organu – ustala, czy istnieje podstawa prawna udostępnienia nagrania. W razie potrzeby zwraca się o podanie danych niezbędnych do dokonania identyfikacji lub ustalenia podstawy prawnej.
4. Mając na uwadze konieczność zapewnienia ochrony praw i wolności osób fizycznych i interesu osoby zainteresowanej, jak również treść obowiązujących przepisów, Administrator ustala właściwy sposób udostępnienia nagrań z monitoringu. W szczególności, Administrator może

zdecydować o:

- a. udostępnieniu dostępu do treści nagrania w miejscu i czasie wyznaczonym przez Administratora – przy obecności lub bez obecności innych osób, których dane są ujawniane na nagraniu,
- b. udostępnieniu dostępu do treści nagrania w miejscu i czasie wyznaczonym przez Administratora – z dokonaniem anonimizacji niektórych lub wszystkich danych ujawnionych na nagraniu,
- c. sporządzeniu i wydaniu kopii nagrania,
- d. sporządzeniu i wydaniu kopii nagrania – z dokonaniem anonimizacji niektórych lub wszystkich danych ujawnionych na nagraniu,
- e. sporządzeniu i wydaniu kopii nagrania - z dokonaniem anonimizacji niektórych lub wszystkich danych ujawnionych na nagraniu lub bez takiej anonimizacji – ale wyłącznie uprawnionemu organowi publicznemu, w szczególności organowi ścigania lub wymiaru sprawiedliwości,
- f. odmowie udzielenia dostępu do nagrania,
- g. podjęciu innych działań.

Niezależnie od treści podjętej decyzji, Administrator niezwłocznie informuje w formie pisemnej osobę lub podmiot występujący z wnioskiem o sposobie rozpatrzenia wniosku.

5. Decydując o sporządzeniu kopii nagrania, Administrator wybiera odpowiedni nośnik do jej sporządzenia i zapewnia jego właściwe zabezpieczenie.
6. Kopia, o której mowa w ust. 5 jest udostępniana wyłącznie uprawnionym osobom lub podmiotom. Kopie nagrań mogą być wydawane wyłącznie w przypadku, gdy nie spowoduje to naruszenia praw innych osób fizycznych.
7. W przypadku, gdy Administrator zdecydował, że wydanie kopii jest możliwe wyłącznie na rzecz organów publicznych, w szczególności organów ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, a podmioty takie nie zwrócą się do Administratora o jej wydanie, kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół. Jeśli osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu przed upływem wskazanych wyżej 6 miesięcy zwróci się do Administratora z prośbą o wydłużenie 6-miesięcznego terminu, Administrator przedłuży okres przechowywania nagrania o kolejne 6 miesięcy.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
9. Zapis z monitoringu podlega zaewidencjonowaniu.

§ 8.

Regulamin zamieszcza się ogólnodostępnym i widocznym miejscu u Administratora lub na stronie internetowej Administratora.