

ZARZĄDZENIE Nr 22/04/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi

im. A. i Wł. Niegolewskich w Opalenicy

z dnia 23/04/2020

W sprawie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3A ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020,poz.492,493) z późniejszymi zmianami.

Zarządzam, co następuje :

§ 1.

1. W przypadku realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej.
2. Formę i termin egzaminu, uwzględniając możliwości techniczne, ustala każdorazowo dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Pytania i zadania do wykonania podczas egzaminu klasyfikacyjnego opracowuje przewodniczący komisji w uzgodnieniu z członkiem komisji. Tak opracowane pytania i zadania zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

6. Zestaw pisemnych pytań i zadań na egzamin klasyfikacyjny przewodniczący komisji przesyła drogą elektroniczną lub listownie za pośrednictwem sekretariatu szkoły wskazując termin na rozwiązanie zadań.

7. Odpowiedzi na pytania i rozwiązania zadań, w tym zadań praktycznych, uczeń przesyła drogą elektroniczną do przewodniczącego komisji lub listownie na adres szkoły.

8. Prace ocenia przewodniczący komisji, a następnie przesyła drogą elektroniczną do weryfikacji członkowi komisji. W przypadku rozbieżności w zakresie oceny decyzję podejmuje dyrektor szkoły. Komunikacja pomiędzy nauczycielami i dyrektorem odbywa się drogą elektroniczną.

9. Ocenione prace ucznia przewodniczący komisji przesyła dyrektorowi szkoły drogą elektroniczną.

10. Za samodzielność odpowiedzi na pytania i wykonywania zadań odpowiadają rodzice uczniów.

11. Egzamin w formie ustnej może zostać przeprowadzony:

a) za pośrednictwem komunikatorów internetowych,

b) z wykorzystaniem:

– Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej,

– platform elearningowych,

– czatów,

– wideokonferencji,

– audiokonferencji.

Wybór komunikatorów zależy od warunków i możliwości ucznia.

12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 2.

1. W przypadku realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość egzamin poprawkowy, przeprowadza się odpowiednio w sposób określony w § 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

1) dyrektor lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji.

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako członek komisji;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku

dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 3.

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się odpowiednio w sposób określony w § 1, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 4.

1. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

2) wychowawca oddziału,

3) pedagog.

2. Komisja, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Ocena, po przeprowadzeniu konsultacji w komisji, jest ustalana w drodze głosowania drogą elektroniczną zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Z ustaleń komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, sporządza się protokół, zawierający:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin przeprowadzenia konsultacji komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół z ustaleń komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Grażyna Szulc