

**Regulamin**  
**organizowania krajoznawstwa i turystyki przez Szkołę Podstawową z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. A i Wł. Niegolewskich w Opalenicy**

**Podstawa prawna:**

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055).

**I. Założenia Ogólne**

§ 1. 1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w Szkole w formie wycieczek:

- 1) przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania szkolnego i przedszkolnego dopuszczonego przez dyrektora do użytku w danym roku szkolnym,
  - 2) krajoznawczo-turystycznych, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, które organizowane będą w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
2. W prowadzeniu działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2. 1. Organizacja wycieczek wynika z rocznego planu pracy szkoły, którego załącznikiem jest harmonogram wycieczek na dany rok szkolny.

2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły/wicedyrektor, zatwierdzając kartę wycieczki, będącą załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu, listę uczestników wycieczki oraz regulamin każdej wycieczki.

§ 3. Celem organizowanych w szkole wycieczek może być:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- 2) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 3) wspomaganie rodziny i szkoły/przedszkola w procesie wychowania,
- 4) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego,
- 5) kształtowanie umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
- 7) poprawienie stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- 8) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej.

- § 4. 1. Każda wycieczka organizowana w szkole musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, musi być omówiona ze wszystkimi uczestnikami, którym znany powinien być cel wycieczki, szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu, nazwa miejscowości docelowej, trasa wycieczki, normy i zasady obowiązujące podczas wycieczki.
2. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej deklaracji rodziców.
  3. Wyżywienie podczas wycieczki zapewnia organizator wycieczki.
  4. Koszt wycieczki pokrywa organizator, sponsor lub rodzice.

## **II. Osoby odpowiedzialne za organizację wycieczek**

- § 5. 1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i opiekunowie grup wyznaczeni przez dyrektora / wicedyrektora. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Funkcję kierownika wycieczki może sprawować tylko osoba, która jest pracownikiem pedagogicznym szkoły.
  3. Kierownika wycieczki dyrektor/wicedyrektor wyznacza spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
  4. Dopuszcza się możliwość łączenia funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
  5. Opiekunem wycieczki może być osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora/wicedyrektora.
  6. Wyznaczenie opiekuna wycieczki zależy od celu i programu wycieczki.

## **III. Zadania kierownika wycieczki**

§ 6. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki,
- 2) zapoznanie dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informowanie ich o celu i trasie wycieczki,
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 4) zapoznanie dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania, poprzez np. zaopatrzenie dzieci w kamizelki odbłaskowe,
- 5) określanie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu i oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom podczas wycieczek,
- 6) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizowanie i nadzorowanie transportu i wyżywienia dla dzieci i opiekunów wycieczki,
- 8) dokonywanie podziału zadań wśród dzieci,
- 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 10) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu oraz informowanie dyrektora i rodziców o tym w formie i terminie przyjętym przez radę pedagogiczną.

#### **IV. Zadania opiekuna wycieczki**

§ 7. Zadaniem opiekuna wycieczki jest:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu dziećmi,
- 2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych dzieciom,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

#### **V. Zadania dyrektora**

- § 8. 1. Dyrektor szkoły/wicedyrektor sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją różnych form krajoznawstwa i turystyki organizowanej w szkole/przedszkolu.
2. Dyrektor/wicedyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczek.
  3. Dyrektor/wicedyrektor kontroluje organizację wycieczek oraz sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji oraz współpracuje z radą rodziców w zakresie finansowania wycieczek.

#### **VI. Organizacja wycieczek – zasady bezpieczeństwa**

- § 9. 1. Szkoła, organizując wycieczkę, zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Podczas wycieczki grupą dzieci do 15 opiekuje się 1 osoba, tj. opiekun lub/i kierownik wycieczki.
  3. Przed organizacją wycieczki wyznaczony wcześniej jej kierownik zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły/wicedyrektorowi karty wycieczki.
  4. Karta wycieczki zawiera:
    - 1) program wycieczki z informacjami o dacie i godzinie wyjazdu oraz powrotu,
    - 2) długość trasy (w km),
    - 3) nazwę miejscowości docelowej i trasę powrotną,
    - 4) szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu,
    - 5) regulamin wycieczki,
    - 6) listę uczestników, która winna być podpisana przez dyrektora,
    - 7) numery kontaktowe do rodziców bądź opiekunów, adresy zamieszkania dzieci,
    - 8) listę opiekunów wycieczki,
    - 9) oświadczenie w sprawie przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki podpisane przez każdego opiekuna i kierownika wycieczki.

§ 9. Organizacja przedszkolnych wycieczek przebiega zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) należy zapoznać dzieci z miejscem i celem spaceru lub wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
- 2) nie wolno dopuścić do nadmiernego zmęczenia fizycznego uczestników,
- 3) należy przestrzegać norm kulturalnego zachowania się w różnych z okolicznościach,

- 4) należy przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników,
- 5) należy dbać o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych,
- 6) należy zapewnić właściwą organizację wycieczki, która umożliwi osiągnięcie zamierzonych celów edukacyjnych i wychowawczych,
- 7) należy upowszechniać różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

## **VII. Zadania uczniów/wychowanków – uczestników wycieczki**

### § 10. 1. Uczniowie/wychowankowie:

- 1) przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
  - 2) nie zabierają żadnych przyniesionych z domu artykułów spożywczych (również napojów),
  - 3) sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem, przeciwwskazaniami do podróży,
  - 4) reagują na umówione sygnały, stosując się do zasad bezpieczeństwa.
2. Starsze przedszkolaki biorą czynny udział w przygotowaniach wycieczki.

## **VIII. Organizacja wycieczek rowerowych:**

### &11.Aspekty wycieczki rowerowej:

1. Liczebność- 2 opiekunów na grupę 13 uczniów (zgodnie z przepisami w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób).
2. W przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić 200 metrów.
3. Wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową.
4. Prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najślabi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy.
5. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najślabszego uczestnika.
6. Odstępy między jadącymi to 5 m.
7. Uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim, (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, , zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
8. Kierownik wycieczki powinien posiadać apteczkę oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów.
9. Uczestnicy wycieczki powinni być przed wycieczką zapoznani z regulaminem i harmonogramem, trasą wycieczki.
10. Kierownik przed wycieczką tworzy kartę wycieczki, zgody, przedkłada je dyrekcji i kopie zbiera ze sobą.
11. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy, kask ochronny, kamizelki.

## **IX. Postanowienia końcowe**

- § 12. 1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do wszystkich form organizowanego przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują z dniem ogłoszenia.
  3. Wprowadza się obowiązek systematycznego rejestrowania wszelkich grupowych spacerów i wyjść nauczycieli z dziećmi poza teren szkoły, które nie są wycieczkami poza teren miasta - REJESTR WYJŚĆ GRUPOWYCH
  4. Wzór rejestru grupowych spacerów i wyjść na terenie miasta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  5. Rejestr znajduje się w portierni.