

**REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ANDRZEJA I WŁADYSŁAWA NIEGOLEWSKICH W OPALENICY**

§ 1

Postanowienia Ogólne

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1 .Szkole -należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. A. i Wł. Niegolewskich w Opalenicy.
2. Statucie –należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. A. i Wł. Niegolewskich w Opalenicy.
3. Radzie -należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. A. i Wł. Niegolewskich w Opalenicy.
4. Dyrektorze –należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. A. i Wł. Niegolewskich w Opalenicy.
5. Trójce Klasowej –należy przez to rozumieć wybieraną przez zebranie rodziców danej klasy-trójkę rodziców.
6. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku –należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców.
- 7 . Prezydium –należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. A. i Wł. Niegolewskich w Opalenicy.
- 8 .Komisji Rewizyjnej –należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
9. Rodzicach–należy przez to rozumieć Rodziców i Opiekunów prawnych tych dzieci, które uczęszczają do Szkoły Podstawowej im. A. i Wł. Niegolewskich w Opalenicy.

§ 2

Organizacja działań ogółu rodziców uczniów Szkoły.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców uczniów danej klasy.
2. Na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym rodzice uczniów nowo powstałej klasy wybierają spośród siebie Trójkę Klasową, reprezentującą ogół rodziców uczniów klasy.

3. Trójka Klasowa składa się z: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Skarbnika.
4. Członkowie Trójki Klasowej są członkami Rady. Kadencja Trójki Klasowej pokrywa się z kadencją Rady.
5. W przypadku ustąpienia lub braku możliwości pełnienia przez członka Trójki Klasowej swej funkcji, przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Członek Trójki Klasowej może być odwołany w każdym czasie, na umotywowany wniosek, większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów zebrania rodziców uczniów danej klasy, przy obecności nie mniej niż $\frac{3}{4}$ wszystkich rodziców uczniów tej klasy.

§ 3

Cele i zadania Rady.

1. Rada jest organem Szkoły, stanowiącym reprezentację rodziców uczniów, doradczym i opiniodawczym dla Dyrektora.
2. Rada działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z obowiązującym prawem, w szczególności z obowiązującym prawem oświatowym i ze Statutem.
3. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Rada realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - pobudzanie aktywności i organizowanie różnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły;
 - współdziałanie z Dyrektorem, nauczycielami oraz rodzicami uczniów w procesie wychowania, opieki oraz rozwoju uczniów, wspomaganie działalności statutowej Szkoły,
 - zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność szkoły, poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
 - gromadzenie środków finansowych niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, dla wspierania uczniów, a także ustalanie zasad ich gromadzenia i wydatkowania,
 - wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek Rodziców i wpłat z innych źródeł.

§ 4

Zasady wyboru członków Rady

1. Radę tworzą członkowie Trójek Klasowych.
2. W skład Rady mogą wchodzić również rodzice, lub prawni opiekunowie uczniów Szkoły, nie będący członkami Trójek Klasowych. Decyzję o poszerzeniu swego składu o takie osoby podejmuje Rada.
3. Na pierwszym zebraniu klasowym, Rodzice uczniów danej klasy wybierają w tajnych wyborach spośród siebie Trójkę Klasową, składającą się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Skarbnika.
4. Wybory do Trójek Klasowych przeprowadza Wychowawca klasy spośród uczestników zebrania
5. Kadencja Trójek Klasowych trwa 1 rok szkolny.
6. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, najpóźniej do końca października. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
7. Rada na pierwszym walnym zebraniu w danym roku szkolnym, wybiera spośród siebie w tajnym lub jawnym głosowaniu -Prezydium Rady, składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika, wybiera też Komisję Rewizyjną, liczącą nie mniej niż dwie osoby.
8. Pierwsze zebranie nowej Rady zwołuje Przewodniczący ustępującej Rady, do dnia 30 października roku, w którym kończy się kadencja ustępującej Rady.
9. Obradom pierwszego zebrania nowej Rady przewodniczy Przewodniczący ustępującej Rady, do momentu wyboru nowego Przewodniczącego.
10. Zebrania Rady zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego, lub inny, wyznaczony przez Przewodniczącego, członek Prezydium.
11. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza. Protokoły znajdują się do wglądu dla każdego rodzica, lub prawnego opiekuna ucznia, w sekretariacie Szkoły.

§ 5

Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium jest organem wykonawczym Rady.
2. Prezydium składa się z co najmniej czterech osób: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika. Rada ustala, w drodze uchwały, ilość członków Prezydium.
3. Wyboru członków Prezydium na poszczególne funkcje dokonuje Rada, spośród swego składu, na okres swej kadencji, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów. W przypadku drugiej lub następnej tury głosowania wybór może nastąpić zwykłą większością głosów.
4. W trakcie trwania kadencji Rada może odwoływać lub powoływać członków Prezydium na pisemny wniosek co najmniej 3/5 składu Rady.
5. W przypadku ustąpienia, lub braku możliwości pełnienia przez członka Prezydium swej funkcji, przeprowadza się wybory uzupełniające. Stosuje się do nich zapisy ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Prezydium może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, pozostałych członków Rady, a także spośród innych rodziców uczniów, lub osób spoza Szkoły jako doradców lub ekspertów – dla wykonania zadań określonych w decyzji o powołaniu danej komisji lub zespołu.
7. Zebrania Prezydium zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego, lub inny, wyznaczony przez Przewodniczącego, członek Prezydium.
8. Zebrania Prezydium są protokołowane przez Sekretarza. Protokoły znajdują się do wglądu, przez każdego rodzica, lub prawnego opiekuna ucznia, w sekretariacie Szkoły.
9. Do zadań Prezydium należy:
 - reprezentowanie Rady i ogółu Rodziców (których dzieci uczęszczają do SP) wobec Dyrektora i innych organów zarówno wewnątrz, jaki i na zewnątrz szkoły;
 - bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - realizacja preliminarza Rady jeżeli został podjęty,
 - wykonywanie uchwał Rady.
 - koordynowanie pracy Trójek Klasowych
 - nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - Złożenie rocznego sprawozdania z działalności Rady.

§ 6

Komisja Rewizyjna.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym wobec Prezydium.
2. Komisja Rewizyjna bada i ocenia działalność kontrolowanych organów pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami, uchwałami Rady oraz prawidłowość gospodarki środkami finansowymi gromadzonymi przez Radę.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzy osoby: Przewodniczący oraz dwóch członków.
4. Komisja Rewizyjna wybierana jest spośród członków Rady, nie będących członkami Prezydium.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej dokonują wyboru jej Przewodniczącego, na pierwszym zebraniu Komisji w danej kadencji.
6. Komisja Rewizyjna ma prawo wymagać od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady -składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty, dotyczące zakresu kontroli.
7. W przypadku niepowołania Komisji Rewizyjnej, sprawozdania finansowe opiniuje Prezydium Rady.

§ 7

Tryb podejmowania uchwał

1. Rada, Prezydium i Komisja Rewizyjna podejmują decyzje na zebraniach, w drodze uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu, jeżeli przepisy niniejszego regulaminu w danej sprawie nie stanowią inaczej. W przypadku równej liczby oddanych głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego obrad.
3. W przypadku, gdy po skutecznym powiadomieniu wszystkich członków organu o terminie zebrania obecność jest niższa niż wymagana, można odbyć zebranie tego organu w drugim terminie tzn. w tym samym dniu po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

Przez skuteczne powiadomienie o terminie zebrania Rady rozumie się zawiadomienie wszystkich członków Rady z wyprzedzeniem siedmiodniowym poprzez przekazanie pisemnych zawiadomień.

Przez skuteczne powiadomienie o terminie zebrania Prezydium i Komisji Rewizyjnej rozumie się zawiadomienie wszystkich członków tych organów z wyprzedzeniem siedmiodniowym, poprzez ogólnie przyjęty sposób.

4. Uchwały są oznaczone tytułem, wpisane do protokołu z zebrania organu.

5. Lista obecności na zebraniu organu stanowi integralną część protokołu.

6. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym. Na wniosek poparty bezwzględną większością głosów, głosowanie trzeba przeprowadzić w sposób tajny.

W uzasadnionych przypadkach głosowanie może być przeprowadzone za pomocą poczty elektronicznej lub innych form komunikacji np.sms.

7. Uchwały żadnego z wymienionych powyżej organów nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem, w szczególności z obowiązującym prawem oświatowym oraz Statutem i nie są wiążące dla innych organów Szkoły.

§ 8

Zasady gromadzenia i wydatkowania środków finansowych.

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada może gromadzić środki finansowe, z dobrowolnych składek rodziców uczniów oraz innych źródeł dozwolonych prawem, w tym wpłat osób fizycznych, osób prawnych, stowarzyszeń i fundacji.

Wysokość składki na fundusz Rady określona jest w uchwale, w drodze głosowania Rady.

2. Środki finansowe są gromadzone przez Radę na rachunku, lub rachunkach bankowych. Wszelkie operacje finansowe, jak wpłaty, wypłaty i przelewy są dokonywane za pośrednictwem tych rachunków bankowych.

3. Prezydium wydatkuje środki finansowe będące w dyspozycji Rady, zgodnie z preliminarzem wydatków, obowiązującym na dany rok szkolny, zatwierdzonym przez Prezydium Rady.

W trakcie roku preliminarz wydatków może być przez Prezydium Rady nowelizowany.

Projekt preliminarza wydatków i ewentualny projekt jego nowelizacji przygotowuje Prezydium, uwzględniając potrzeby Szkoły i uczniów, przedstawione przez Dyrektora oraz inne potrzeby.

4. Prezydium wydatkuje środki finansowe na następujące cele:

a. dofinansowanie konkursów i innych imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących danego poziomu kształcenia,

- b. pomoc materialną dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, lub życiowej, poprzez dofinansowanie dożywiania, zakupu odzieży, podręczników i przyborów szkolnych oraz innych niezbędnych wydatków na ucznia,
- c. dofinansowanie zakupów książek, środków dydaktycznych i sprzętu, potrzebnych Szkole,
- d. dofinansowanie wycieczek i imprez klasowych, na wniosek danej klasy,
- e. zakup materiałów niezbędnych dla funkcjonowania Rady i jej organów,
- f. realizowanie niezbędnych wydatków na rzecz wspierania działalności statutowej Szkoły.

Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Trójki Klasowe, Samorząd Uczniowski, Rodzice.

Przy czym realizacja wydatków powyżej 1.000zł jest dokonywana po wcześniejszym otrzymaniu przez Prezydium Rady co najmniej trzech ofert cenowych.

- 5. W przypadku uzyskania przez Radę, od podmiotów zewnętrznych, dotacji lub darowizny celowej, pochodzące z niej środki finansowe są wydatkowane na potrzeby Szkoły, zgodne z wolą darczyńcy.
- 6. Realizacja przelewu, lub innej formy wypłaty środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym Rady, w celu sfinansowania danego wydatku, wymaga dla swej ważności łącznej reprezentacji dwóch członków Prezydium, w tym Skarbnika.

Prezydium Rady jest uprawnione do zatwierdzania wniosków finansowych w następujących kategoriach:

- do 200zł jednorazowo po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego, informacja o zatwierdzonych wnioskach, jest przekazywana na najbliższym zebraniu Rady,
- do kwoty nieprzekraczającej 1.000zł jednorazowo, po zatwierdzeniu przez połowę członków Prezydium, informacja o zatwierdzonych wnioskach, jest przekazywana na najbliższym zebraniu Rady,
- kwoty przekraczające 1.000zł jednorazowo mogą być realizowane tylko po wcześniejszym zatwierdzeniu przez większość członków Prezydium Rady, drogą głosowania bezpośredniego w czasie zebrania Prezydium Rady lub za pomocą poczty elektronicznej lub innych form komunikacji np. sms.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje Przewodniczący Prezydium Rady lub wyznaczona przez niego osoba po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Dyrektora.

§ 9

Postanowienia przejściowe i końcowe.

- 1. Wszystkie funkcje w Radzie i jej organach są pełnione dobrowolnie, społecznie i nieodpłatnie.

2. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

- ukończenia lub zmiany Szkoły przez ucznia, którego członek Rady jest rodzicem, lub prawnym opiekunem,
- rezygnacji i zrzeczenia się udziału w pracach Rady, w drodze pisemnego oświadczenia,
- upływu kadencji.

3. Po wygaśnięciu mandatu członka Rady w trakcie kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

4. W celu właściwej wymiany informacji i dobrego współdziałania z innymi organami Szkoły, Rada i Prezydium zapraszają na swoje zebrania Dyrektora, a Przewodniczący, na zaproszenie Dyrektora może brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

5. Regulamin Rady oraz jego zmiany i interpretacje uchwała Rada, większością dwóch trzecich głosów swego składu.

6. Rada i jej organy mogą posługiwać się pieczętkami, wykonanymi według wzorów zatwierdzonych przez Prezydium.

7. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Prezydium Rady Rodziców:

Dyrekcja Szkoły

Przewodniczący

Zastępcy Przewodniczącego

Sekretarz

Skarbnik