

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. A. I WŁ. NIEGOLEWSKICH W
OPALENICY

Proszę o przyjęcie dziecka (imię i nazwisko).....

Ucznia klasyna obiady do stołówki szkolnej od dnia.....

Dane rodzica/opiekuna prawnego do kontaktów ze stołówką:

Imię i nazwisko:.....

Tel. kontaktowy:.....

Nr konta bankowego:.....

Oświadczam że:

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej i akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.
3. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. z dn. 29.10.97. Nr 133, poz.883), wyrażam/my zgodę na zbieranie wyżej wymienionych danych osobowych, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów wewnętrznych.
4. Wyrażam zgodę na informowanie o zaległych płatnościach za obiady/wyżywienie dziecka/ci na podany powyżej telefon kontaktowy.

*Po oddaniu zgłoszenia uczeń otrzymuje legitymację, która uprawnia go do otrzymywania obiadów. Uczeń musi okazać legitymację każdorazowo przy okienku wydawczym stołówki. W sytuacji, gdy uczeń zapomni legitymacji zobowiązany jest do zgłoszenia się do intendenta w celu odebrania awaryjnego bonu na obiad. Po uiszczeniu opłaty za obiady legitymacja zostaje przedłużona na okres następnego miesiąca.

Opalenica, dnia.....

Podpis rodzica.....

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

- Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać w terminie do **ostatniego dnia bieżącego miesiąca** na konto bankowe nr 90 1020 4144 0000 6702 0235 8570
- Osoby niewpłacające w terminie za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w Regulaminie stołówki szkolnej będą pozbawione możliwości stołowania się w szkolnej stołówce.
- Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione powyższe warunki:
- Rezygnację z obiadów w kolejnym miesiącu należy zgłaszać w formie pisemnej najpóźniej ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
- Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dany uczeń traktowany jest jak osoba stołująca się, której rodzice(opiekunowie) powinni uregulować należność za obiady.
- W przypadku braku terminowej wpłaty zostaną naliczone ustawowe odsetki.
- **Nieobecności ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie (669 116 744), najpóźniej do godz. 12.00 danego dnia roboczego na drugi dzień roboczy, czyli 1 dzień roboczy wcześniej** z podaniem ilości dni nieobecności u intendenta szkoły. Odwołania dokonuje rodzic (opiekun prawny). Jeżeli uczeń zna termin planowanej nieobecności w szkole, powinien zgłosić ją wcześniej u intendenta szkoły.
- Pełny regulamin stołówki znajduje się na stronie internetowej szkoły.