

**Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania
egzaminów ósmoklasisty
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. i Wł. Niegolewskich
w Opalenicy
w dniach 16-17-18.06.2020**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. oraz zmian w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Centralna Komisja Egzaminacyjna, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny przygotował wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych ósmoklasisty w 2020 r.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

4. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

5. Dla każdego zdającego zostanie zapewniona sala lekcyjna, w której będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę itp. Dla zdających będą przygotowane np. przezroczyste foliowe worki (tak, aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem.

6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

8. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.

9. Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, **zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.**

10. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odślonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

11. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
- 2) wychodzi do toalety,
- 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

12. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie całego egzaminu.

13. Zdający będą pisać egzaminy w osobnych salach zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego. Ławki /stoły/krzesła w salach egzaminacyjnych zostaną zdezynfekowane i ustawione w ten sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5- metrowy odstęp w każdym kierunku.

14. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również będą przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.

15. Sale egzaminacyjne będą wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę, w trakcie egzaminu oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

16. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego poinformuje zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,

- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.

17. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

W tym celu dyrektor szkoły na kilka dni przed egzaminem przekaze szczegółową informację dotyczącą:

- 1) godziny, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu,
- 2) wpuszczania zdających na teren szkoły różnymi wejściami, np. wg podziału na sale egzaminacyjne lub oddziały,
- 3) wpuszczania zdających na teren szkoły o różnych godzinach, np. 8:00, 8:20, 8:40, zgodnie z np. podziałem zdających na sale lub przedmioty (w przypadku języków obcych),
- 4) decyzji o rozpoczęciu egzaminu dla kolejnych grup zdających w np. 15-, 20-minutowych odstępach czasowych (np. 1. grupa o godz. 9:00, 2. grupa – o 9:20, 3. grupa – o 9:40), z zastrzeżeniem, że egzamin nie może rozpocząć się później niż 45 minut po godzinie rozpoczęcia podanej w harmonogramie, wszyscy zdający z danej grupy piszą egzamin w odrębnych salach, a żaden zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie, (z wyjątkiem skorzystania z toalety, konieczności zażycia lekarstwa, kontaktu ze służbami medycznymi),
- 5) w pierwszej kolejności (o najwcześniejszych godzinach) na egzamin wchodzi zdający, którzy korzystają z przedłużenia czasu przeprowadzania egzaminu,
- 6) wypuszczania zdających z sal po egzaminie według ściśle określonej procedury – np. sala po sali, oddział po oddziale, upewniając się, że zdający nie gromadzą się pod szkołą, aby omówić egzamin,
- 7) poinstruowania zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

18. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

19. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

20. W przypadku egzaminu, do którego przystępują niepełnoletni zdający, przewodniczący Zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

W związku z obecną sytuacją – nieobecności dzieci w szkole apelujemy do uczniów i rodziców, by zapoznali się z poniższymi wzorami stron arkusza egzaminacyjnego i poćwiczyli kodowanie, wpisywanie nr Pesel. Przed egzaminem, w kopercie zdający otrzymają kody, naklejki i nr Pesel.

Dyrekcja Szkoły

Przykładowy wzór 1 strony arkusza egzaminacyjnego

CK CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNI **PESEL**

miejsce
na naklejkę

Przykładowy wzór karty odpowiedzi egzaminu ósmoklasisty

OPOP-100

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:

- nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
- dostosowania zasad oceniania.

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNI **PESEL**

miejsce
na naklejkę

Nr zad.	Odpowiedzi			
1	PP	PF	FP	FF
2	A	B	C	D
3	PP	PF	FP	FF
4	Ocena egzaminator			
5	Ocena egzaminator			
6	Ocena egzaminator			
7	Ocena egzaminator			
8	PP	PF	FP	FF
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D

**W
Y
P
E
Ł
N
I
A

E
G**

Nr zadania	Punkty		
4.1	0	1	
4.2	0	1	
5	0	1	2
6	0	1	2
7.1	0	1	
7.2	0	1	
12. Treść i forma	0	1	2
12. Język	0	1	
13	0	1	2
18	0	1	2

