

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A.i Wł. Niegolewskich w Opalenicy

Uchwalono na podstawie art.106ustawy z 14 grudnia 2016r.– Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59),

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej oraz na stronie www Szkoły.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez OPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów.
- 3) nauczyciele szkoły wnoszący opłaty indywidualne z zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia – 4,80 zł,
 - 2) opłata za posiłki dla dzieci z oddziałów przedszkolnych – 6,00 zł
 - 3) opłata za jeden posiłek dla nauczycieli – 7,50 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

4. Nauczyciele, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za posiłki dokonywane są przelewem na wyznaczony rachunek bankowy szkoły do ostatniego dnia bieżącego miesiąca.
2. Należność za odwołane posiłki zostaje zachowana na poczet wpłat za następny miesiąc.
3. Informacje dotyczące wysokości opłat za posiłki dostępne będą na stronie www Szkoły oraz na gazetce stołówki.
4. Wnoszenie opłat następuje na podstawie aktualnego imiennego rejestru uczniów i pracowników korzystających z posiłków.
5. Dodatkowe informacje dotyczące płatności za obiady będą przekazywane wiadomością sms oraz w wersji papierowej za pośrednictwem dzieci.
6. Brak płatności do 10 dnia następnego miesiąca spowoduje brak możliwości korzystania z obiadów na stołówce szkolnej.
7. W sytuacji, gdy uczeń zapomni legitymacji zobowiązany jest do zgłoszenia się do intendenta w celu odebrania awaryjnego bonu na obiad.

§ 5.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły, na podstawie zarządzenia Burmistrza Opalenicy może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach:
 - a) w szczególnej trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej do godz. 12:00 danego dnia roboczego na drugi dzień roboczy, czyli 1 dzień roboczy wcześniej z podaniem ilości dni nieobecności u intendentą szkoły.

Odwołania dokonuje rodzic (opiekun prawny).

Jeżeli uczeń zna termin planowanej nieobecności w szkole, powinien zgłosić ją wcześniej u intendenta szkoły.

2. Opłata uiszczona za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 31 lipca danego roku.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają z stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń obowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Z szkody spowodowanej w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.12.2018r.

Podstawa prawna

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) - art. 106.